



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๓
มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคม
เรื่อง มาตรการปฏิบัติงานเพื่อลดความหวาดระแวง (For Surveyors) การลงพื้นที่จัดเก็บข้อมูล
ประจำปี ๒๕๖๙

เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเป็นองค์กรที่ดีในการให้บริการที่ดีขององค์กร ให้เป็นไปตามเกณฑ์ในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) หมวด ๑ การนำองค์กร ด้านที่ ๑ การป้องกันการทุจริต การคำนึงผลกระทบต่อสังคม และการกำกับดูแลองค์กรที่ดี การคำนึงถึงผลกระทบทางลบต่อสังคม และวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๓ HOPE ที่กำหนดให้รับผิดชอบร่วมกัน Ownership (O) ในการมีความรับผิดชอบร่วมกัน ทำงานเป็นทีมร่วมกัน เพื่อลดผลกระทบทางลบจากการดำเนินงาน ความกังวลของผู้รับบริการ และในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกส่วนงาน ภายใต้ภาระหน้าที่ของส่วนราชการ ให้เกิดการสร้างความยั่งยืนอย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนให้เกิดค่านิยมองค์กรของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร “ความเชี่ยวชาญ มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบ มีเหตุผล มีเป้าหมาย”

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๓ จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคม เรื่อง “มาตรการปฏิบัติงานเพื่อลดความหวาดระแวง (For Surveyors)” ในการลงพื้นที่สำรวจข้อมูลประจำปี ๒๕๖๙ ในปัจจุบันผู้ให้ข้อมูล (เกษตรกร) มีความกังวลเรื่องมิจฉาชีพ โดยมีการปรับตัวใช้เทคโนโลยีขั้นสูง เช่น AI Deepfake (ปลอมเสียง/ใบหน้าเจ้าหน้าที่) ทำให้เกษตรกรเกิดภาวะ “ความหวาดระแวงภาครัฐ” (Institutional Distrust) เพื่อกำหนดมาตรการในการลงพื้นที่สำรวจที่มีประสิทธิภาพ ของ สศท.๓ ได้กำหนดแนวทางมาตรการในการปฏิบัติงานเพื่อลดผลกระทบ ดังต่อไปนี้

๑. การสร้างความเชื่อมั่น

๑.๑ ความพร้อมส่วนบุคคล เจ้าหน้าที่ต้องมีร่างกายพร้อม วางตัวเหมาะสม พุดจาไพเราะ รู้จักกาลเทศะ ไม่ทำตัวโดดเด่นเกินไป แต่งกายสุภาพเหมาะสมกับความเป็นเจ้าหน้าที่รัฐ และต้องแสดงบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐทุกครั้ง

๑.๒. สัญลักษณ์หน่วยงาน (Identity Branding): การสวมเสื้อกั๊กหรือเครื่องแบบที่มีตราสัญลักษณ์หน่วยงานที่ชัดเจน หรือหากใช้รถยนต์ส่วนตัวควรมีแม่เหล็กติดข้างรถระบุชื่อโครงการและหน่วยงาน

๒. กระบวนการ

๒.๑ การประสานงานชุมชน/ผู้นำชุมชน/ผู้นำหมู่บ้าน เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สารวัตร กำนันผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน อคม. ฯลฯ เป็นต้น โดยต้องติดต่อประสานงานกับผู้นำชุมชนทุกครั้ง เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์การเข้าพื้นที่ และประโยชน์ที่จะได้รับจากการนำข้อมูลไปใช้ต่อไป

๒.๒ การนัดหมาย ต้องไปให้ตรงตามเวลานัดหมาย หากมีเหตุสุดวิสัยไปไม่ได้ตามเวลา ต้องโทรศัพท์ประสานแจ้งผู้รับนัดทุกครั้ง

๓. การเตรียมตัวในการลงพื้นที่สำรวจ

๓.๑ ตัวแทนเจ้าหน้าที่เข้าอบรมคู่มือการสำรวจจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๓.๒ ก่อนการลงพื้นที่สำรวจมีการจัดการประชุมชี้แจงทุกครั้ง เพื่อทำความเข้าใจระหว่างเจ้าหน้าที่

ทุกท่าน

๓.๓ เจ้าหน้าที่ผู้ทำการสำรวจต้องทำการศึกษาและอ่านแบบสำรวจไปล่วงหน้า

๓.๔ เจ้าหน้าที่ต้องมีแผนปฏิบัติการลงพื้นที่ชัดเจน และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้า

๓.๕ ศึกษาเส้นทางการลงพื้นที่ โดยการสอบถามจากผู้รู้ ร่วมกับการใช้เทคโนโลยี เช่น ภาพถ่าย

ดาวเทียม Google Maps GPS เป็นต้น

๔. จัดทำหนังสือแจ้งความประสงค์ในการลงพื้นที่

เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานลงพื้นที่สำรวจข้อมูลจะต้องจัดทำหนังสือแจ้งความประสงค์ในการเข้าพื้นที่ต่อเกษตรกรในการลงพื้นที่ทุกครั้ง เพื่อให้เกษตรกรในพื้นที่ได้ทราบว่า สศท.๓ เป็นหน่วยงานราชการมีการลงปฏิบัติงานในพื้นที่จริง สามารถอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน และเพื่อป้องกันหรือลดความคลางแคลงใจหรือเข้าใจคลาดเคลื่อนว่าเป็นมิฉฉาชีพไปหลอกลวงหรือนำข้อมูลของเกษตรกรไปใช้ในทางมิชอบ โดยให้เจ้าหน้าที่ส่งทำหนังสือแจ้งการลงพื้นที่ให้แก่ ผู้นำชุมชน ผู้รู้ และเกษตรกร โดยข้อความในหนังสือจะต้องระบุข้อมูล ดังนี้

๔.๑ ชื่อเรื่องที่ต้องปฏิบัติงานลงพื้นที่สำรวจ

๔.๒ วัตถุประสงค์ในการลงพื้นที่สำรวจ

๔.๓ ผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นของงานที่ปฏิบัติ

๔.๔ ชื่อ สกุล ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่

๔.๕ ช่วงระยะเวลาในการปฏิบัติงานลงพื้นที่สำรวจ

๔.๖ แผนปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ สศท.๓ ในช่วงเวลาปฏิบัติงานนั้น

๕. การจัดทำแบบสำรวจที่มีคุณภาพ ประกอบด้วย

๕.๑ ต้องมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การสัมภาษณ์

๕.๒ ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย เหมาะสมกับผู้ตอบ

๕.๓ ใช้ข้อความที่สั้น กระชับ ได้ใจความ

๕.๔ ข้อคำถามควรมีนัยเพียงประเด็นเดียวต่อ ๑ ข้อ

๕.๕ คำตอบที่มีให้เลือกต้องชัดเจนและครอบคลุมคำตอบที่เป็นไปได้

๕.๖ แบบสำรวจไม่ควรมีจำนวนมากเกินไป

๕.๗ ใช้เวลาในการสัมภาษณ์อย่างเหมาะสมไม่ควรให้ผู้ตอบใช้เวลานานเกินไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวกรรณิกา บุญชิต)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงาน

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๓