



บันทึกข้อความ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๓
ใน/ที่ ๘๐
วันที่ ๑๓ ๒๐๖๙
เวลา

ส่วนราชการ ส่วนวิจัยและประเมินผล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๓ โทร. ๐๔๒ - ๒๙๒๕๕๗ - ๘

ที่ กษ.๑๓๐๘.๐๔/๙๓ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งแนวทางการจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๓ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๓

ตามมติที่ประชุมสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๓ (สศท.๓) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ได้เห็นชอบแผนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรในสังกัด สศท.๑-๑๒ และ
หน่วยงานภายนอก ที่มีบุคลากรของ สศท.๓ เข้าร่วมนำเสนอ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้ให้นำเสนอองค์ความรู้ของเจ้าหน้าที่ สศท.๓ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ส่วนวิจัย
และประเมินผล ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงานวิชาการ สศท.๓ ขอจัดส่งแนวทางการจัดการแลกเปลี่ยน
เรียนรู้ (KM) สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดตามที่แนบ
มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- ทศว
- สว/ฝ่าย ต./นิตย ๓๓/๑๔๖๗ ๙

(นางสาวปวีศา ศิริกุล)

เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงาน
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 3

(นายธีรวิทย์ ศิริภาพงษ์เลิศ)

เศรษฐกรชำนาญการ

(นางสาวปวีศา ศิริกุล)

เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนวิจัยและประเมินผล

แนวทางการจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ปี ๒๕๖๔ ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๓

โครงการส่งเสริมการพัฒนาหน่วยงานระดับสำนัก/ศูนย์/กอง ในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (สศก.) ด้านที่ ๔ การจัดการความรู้ ได้กำหนดให้แต่ละหน่วยงานมีแนวทางในการจัดการความรู้ และต้องมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายใน สศก. ๕ ครั้ง และภายนอก สศก. ๒ ครั้ง ดังนั้น เพื่อให้การนำเสนอองค์ความรู้ของเจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๓ (สศท.๓) เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงกำหนดแนวทางการจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) สศท.๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. เนื้อหาที่จัดทำเป็นสื่อนำเสนอในแต่ละส่วน ต้องมีเนื้อหาที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกัน กล่าวถึงความสำคัญ/ที่มาขอข้อมูลที่นำเสนอ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลที่คาดว่าจะได้รับ ในการนำไปใช้ประโยชน์ทางราชการ

๒. รูปแบบการนำเสนอ ให้ผู้เสนอองค์ความรู้จัดทำสื่อนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือโปรแกรมอื่น ๆ ที่ง่ายต่อการใช้งาน

๓. ผู้นำเสนอควรนำเสนอเนื้อหาเสนอให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาตามลำดับ โดยเฉพาะการนำเสนอต่อหน่วยงานภายนอก สศท.๓

๔. เวทีที่ควรนำเสนอ ได้แก่

๔.๑ ที่ประชุม สศท.๓

๔.๒ เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑ - ๑๒

๔.๓ หน่วยงานภายนอก เช่น สถาบันการศึกษา เวทีระดับชุมชน ฯลฯ

๕. หลักฐานการนำเสนอ ให้ผู้เสนอองค์ความรู้เก็บรูปภาพ ณ วันที่นำเสนออย่างน้อย ๓ รูป

๖. การเผยแพร่องค์ความรู้ ให้ผู้เสนอองค์ความรู้นำไฟล์นำเสนอเผยแพร่ ภายใน สศท.๓ ใน ๒ ช่องทาง ได้แก่

๖.๑ Line สศท.๓ อุดรธานี

๖.๒ วางในไดรฟ์ I โฟลเดอร์ชื่อ ๑๒. KM (Unit School)/๒๕๖๔

จัดทำโดยฝ่ายเลขานุการ
คณะทำงานวิชาการ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๓