

การติดตามประเมินผลโครงการรักษาน้ำเพื่อพระแม่ของแผ่นดิน กลุ่มน้ำหมั้น จังหวัดเลย

การติดตามประเมินผลโครงการรักษาน้ำเพื่อพระแม่ของแผ่นดิน กลุ่มน้ำหมั้น จังหวัดเลย มีขั้นตอนและ
ช่วงเวลาดำเนินงาน 8 ขั้นตอน ดังนี้

1. การเตรียมงานวิชาการ เป็นการจัดทำรายละเอียดข้อมูลโครงการรักษาน้ำเพื่อพระแม่ของแผ่นดิน
กลุ่มน้ำหมั้น จังหวัดเลย รวมทั้งขอความอนุเคราะห์ข้อมูลรายชื่อเกษตรกร รูปภาพกิจกรรม ผลการดำเนิน
โครงการฯ จากหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณดำเนินการ ในปี 2569 จำนวน 12 หน่วยงาน ได้แก่ กรมปศุสัตว์
กรมพัฒนาที่ดิน กรมประมง กรมวิชาการเกษตร กรมการข้าว กรมหม่อนไหม กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
กรมส่งเสริมการเกษตร กรมส่งเสริมสหกรณ์ กรมชลประทาน และสำนักปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
โดยศูนย์ประเมินผลจะชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน ตัวอย่างเค้าโครงและแบบสอบถามโครงการพระราชดำริ
ให้ สศท.1-12 รับทราบเพื่อให้ปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

2. จัดทำเค้าโครงฯ

การจัดทำเค้าโครงฯ ในรูปแบบโปสเตอร์ (Poster) 1 แผ่น โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

2.1 สารสำคัญของโครงการ ได้แก่ ความเป็นมา วัตถุประสงค์โครงการ เป้าหมายและพื้นที่
โครงการ

2.2 หน่วยงานและกิจกรรมดำเนินงาน ได้แก่ ชื่อหน่วยงาน หลักสูตรการอบรม ปัจจัยสนับสนุน
และจำนวนเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ

2.3 ตัวชี้วัด กิจกรรมโครงการ ได้แก่ ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome)

2.4 กระบวนการติดตาม

2.4.1 ติดตามผลลัพธ์การดำเนินงาน ปี 2568

2.4.2 รูปแบบการติดตามเชิงตรรกะ แบบ Logic Model ประเด็นและตัวชี้วัด 5 ประเด็น
การติดตาม ได้แก่ 1) ปัจจัยนำเข้า 2) กิจกรรม 3) ผลผลิต 4) ผลลัพธ์ 5) ความพึงพอใจ

2.4.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล จากเจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงาน สุ่มตัวอย่างเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ

2.4.4 การวิเคราะห์ข้อมูล เชิงปริมาณ เช่น ค่าเฉลี่ย ร้อยละ และวิเคราะห์ทัศนคติโดยใช้
Likert Scale

การเสนอเค้าโครงฯ

1) เสนอเค้าโครงการติดตามฯ ให้ ผอ.ส่วน พิจารณาเพื่อให้ความเห็น/ข้อเสนอแนะ และดำเนินการ
ปรับแก้ไขตามข้อคิดเห็นของ ผอ.ส่วน ภายใน 7 วัน

2) เสนอเค้าโครงการติดตามฯ ที่ผ่านความเห็นชอบของ ผอ.ส่วน ต่อ ผอ.สศท.3 เพื่อพิจารณา
ให้ความเห็น/ข้อเสนอแนะ และดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อคิดเห็นของ ผอ.สศท.3 ภายใน 3-4 วัน

3) เสนอเค้าโครงการติดตามฯ ที่ผ่านความเห็นชอบของ ผอ.สศท.3 ต่อ ศปผ. เพื่อพิจารณา ภายใน
วันที่ 26 พ.ย.68 หาก ศปผ. มีความเห็นหรือข้อเสนอแนะ จะต้องทบทวนการจัดทำเค้าโครงการติดตาม ฯ และ
ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1) ถึง 3) อีกครั้ง โดยต้องแล้วเสร็จภายในวันที่ 30 พ.ย.68

3. การจัดทำแบบสอบถามและแผนการสำรวจ

3.1 จัดทำแบบสอบถามเกษตรกรและแบบสอบถามเจ้าหน้าที่หน่วยงานฯ

3.2 จัดทำแผนลงพื้นที่และติดต่อประสานงานเพื่อกำหนดหมายวันเวลาในการลงพื้นที่ โดยมีการจัดทำแผนลงพื้นที่ทั้งหมด ประกอบด้วย กลุ่มเป้าหมาย และช่วงเวลาลงพื้นที่ในแต่ละครั้ง/กลุ่มเป้าหมาย ภายในวันที่ 30 ธ.ค.68

4. การสำรวจ/เก็บรวบรวมข้อมูล

4.1 จัดทำหนังสือขออนุมัติเดินทาง/ขออนุญาตเข้าพื้นที่ เพื่อสำรวจข้อมูล

4.2 ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยวิธีการสัมภาษณ์เกษตรกรที่ได้รับการอบรมและสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ และปัจจัยการผลิตตามแบบสอบถาม โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน 31 ม.ค.69

5. ตรวจสอบและบันทึกข้อมูล เป็นการตรวจสอบข้อมูลก่อนทำการบันทึกลงในตาราง tab เพื่อความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถาม ภายในวันที่ ก.พ.69

6. การประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล นำข้อมูลจากการสำรวจมาประมวลผลค่าเฉลี่ยร้อยละ และวิเคราะห์เชิงตรรกะ (Logic Model) ตัวชี้วัด 5 ประเด็นการติดตาม ได้แก่ 1) ปัจจัยนำเข้า 2) กิจกรรม 3) ผลผลิต 4) ผลลัพธ์ 5) ความพึงพอใจ โดยวัดผลเป็นรายการ และสรุปผลความสำเร็จของโครงการ ภายในวันที่ ก.พ.69

7. จัดทำสรุปรายงานผลการติดตามฯ/โปสเตอร์ เป็นการจัดทำสรุปรายงานผลการติดตามประเมินผลโครงการฯ/โปสเตอร์ ดังนี้ โดย

7.1 สรุปรายงานฯ ประกอบด้วย

1) สำคัญของการติดตามฯ ประกอบด้วย ความเป็นมาของโครงการ วัตถุประสงค์ของโครงการงบประมาณ และหน่วยงานที่ร่วมดำเนินการ

2) ระเบียบวิธีการติดตาม ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ของการติดตาม ขอบเขตการติดตาม และระยะเวลาของข้อมูล

3) วิธีการติดตาม ประกอบด้วย รูปแบบการติดตาม การเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล

4) ผลการติดตาม ประกอบด้วย

(1) ปัจจัยนำเข้า ได้แก่ งบประมาณ คณะกรรมการ/คณะทำงานโครงการ ปัจจัยการผลิต องค์ความรู้

(2) กิจกรรม ได้แก่ การขับเคลื่อนการดำเนินงาน การดำเนินงานตามกิจกรรมของหน่วยงาน การติดตามในพื้นที่

(3) ผลผลิตของโครงการ ได้แก่ การอบรมถ่ายทอดความรู้ ระดับความเข้าใจต่อความรู้ที่ได้รับ การใช้บริการของเกษตรกรจากโครงการ การได้รับปัจจัยการผลิต ระดับความพึงพอใจต่อการสนับสนุนปัจจัยการผลิต

(4) ผลลัพธ์ของโครงการ ได้แก่ การนำไปใช้ประโยชน์ ประสิทธิภาพการผลิต ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสภาพแวดล้อม/ทรัพยากรการเกษตร ด้านโภชนาการ/สุขภาพ ด้านการพัฒนาต่อยอดขยายผล

(5) ความพึงพอใจ เป็นการวัดความพึงพอใจของเกษตรกรที่มีต่อโครงการและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการ

(6) สรุปผลการติดตาม ความสำเร็จของโครงการตามแบบจำลอง

(7) ข้อค้นพบและข้อเสนอแนะ ข้อค้นพบที่ได้จากการสำรวจทั้งเชิงบวกเชิงลบนำมาซึ่งข้อเสนอแนะในการแก้ไข ปรับปรุงและพัฒนาโครงการ

7.2 पोस्टเตอร์ เป็นการสรุปสาระสำคัญของโครงการ ผลการติดตาม ข้อค้นพบและข้อเสนอแนะใน 1 หน้ากระดาษ เพื่อความเข้าใจได้ง่ายและรวดเร็ว

การเสนอสรุปรายงานผลการติดตามประเมินผลโครงการฯ/โปสเตอร์

1) เสนอรายงานผลการติดตามประเมินผลโครงการฯ/โปสเตอร์ ให้ ผอ.ส่วน พิจารณาเพื่อให้ความเห็น/ข้อเสนอแนะ และดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อคิดเห็นของ ผอ.ส่วน ภายใน 7 วัน

2) เสนอรายงานผลการติดตามประเมินผลโครงการฯ/โปสเตอร์ ที่ผ่านความเห็นชอบของ ผอ.ส่วน ต่อ ผอ.สศท.3 เพื่อพิจารณาให้ความเห็น/ข้อเสนอแนะ และดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อคิดเห็นของ ผอ.สศท.3 ภายใน 3-4 วัน

3) เสนอสรุปรายงานผลการติดตามประเมินผลโครงการฯ/โปสเตอร์ ที่ผ่านความเห็นชอบของ ผอ. สศท.3 ต่อ ศปผ. ภายในวันที่ 31 มีค 69 โดย ศปผ. จะจัดประชุมให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขสรุปรายงานฯ โดยเสนอตามขั้นตอนที่ 1) ถึง 3) อีกครั้ง จนแล้วเสร็จเป็นสรุปรายงานผลการติดตามประเมินผลโครงการฯ และโปสเตอร์ฉบับสมบูรณ์

8. สรุปรายงานผลการติดตามประเมินผลโครงการฯ/โปสเตอร์ ฉบับสมบูรณ์

ภาพ Flow Chart การติดตามประเมินผลโครงการรักษาน้ำเพื่อพระแม่ของแผ่นดิน
ลุ่มน้ำห่มัน อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย

